



LICENCE PROFESSIONNELLE Management et Achat Industriel

Objectifs de la formation

Développer et compléter des compétences managériales d'étudiants issus d'un profil technique dans le **domaine des achats industriels** tout en leur apportant une **connaissance élargie** des problématiques de **management** au sein des entreprises.

La traduction de la formation en terme de **compétences** cherche à combiner les dimensions suivantes :

- Savoirs : maîtrise des connaissances en management opérationnel des entreprises, aptitudes à l'analyse et à la mise en place de solutions d'aide à décision.
- Savoir-faire : maîtrise des outils et techniques opérationnelles de l'achat industriel.
- Savoir-être : capacités d'autonomie, de responsabilisation, de prise de décision et d'animation d'équipes opérationnelles, de travail en équipe, de relation client.
- Savoir-comprendre : capacité d'adaptation, d'analyse, de proposition et d'ouverture.

Le **référentiel** proposé correspond aux exemples de **métiers** (liste non exhaustive) ci-après pour un niveau technicien et agent de maîtrise, non cadre au sens des conventions collectives, positionné entre le cadre et l'employé : principalement acheteur et acheteur junior, mais également chargé d'études, technico-commercial, chargé d'affaires, assistant qualité, chargé de clientèle, chef de produit, gestionnaire de projet.

En partenariat avec l'AFPI de Bretagne, l'inscription dans la Licence Professionnelle donne lieu à la préparation d'un **Certificat de Qualification Professionnelle (CQP) Technicien acheteur industrie**.

Public Visé

La licence est accessible à des **étudiants** de niveau **Bac+2** (ou 120 crédits européens) issus d'un parcours dans le domaine des sciences et techniques. Construit sur une logique de formation à la **double compétence** (technique et management), les étudiants seront issus de parcours multiples : **DUT** dits **secondaires** (GMP, GEII, QLIO, GTR, GB, GC, ...) ou d'un **BTS** dans les domaines équivalents, d'un **L2 (DEUG) Sciences et techniques**, voire d'un parcours **Prépa Grandes écoles**.

Compte tenu du rythme par alternance proposé durant l'année de formation, il est conseillé aux candidats (condition non éliminatoire) **de penser à une entreprise partenaire** de leur parcours de formation. En effet, le caractère professionnalisé de la formation prend toute sa valeur dans la possibilité d'inscription en contrat de professionnalisation (voir détails dans le dossier de candidature).

Au titre de la **formation continue**, la licence est accessible à un public salarié ou demandeur d'emploi, soit titulaire d'un **niveau Bac+2**, soit ayant validé leurs acquis de l'expérience (**VAE**). Ce public pourra être inscrit dans une démarche de projet personnel et professionnel de formation ou un plan de formation continue proposé par l'entreprise. L'accueil de ce public passe par une étude individuelle et approfondie des projets personnels et professionnelles réalisée par le **Centre de Formation Continue de l'IUT de Brest**, certifié ISO 9001.

Organisation des enseignements

UE 1 : Enseignements fondamentaux : Economie, stratégie d'entreprise / Droit des affaires, des sociétés et contentieux / Principes et applications de la qualité totale / Droit du travail et droit social / Principes de la Gestion comptable et financière

UE 2 : Enseignements opérationnels : Informatique de gestion et gestion de l'information / Audit et contrôle qualité / Principes du Management et animation d'équipe / Contrôle de gestion et tableaux de bord, analyse des coûts / Gestion des flux, chaînes logistiques et analyse de la valeur

UE 3 : Enseignements spécialisés : Procédures de l'achat / Marketing industriel, partenariat et relation d'affaires / Logistique des approvisionnements / Achats & échanges internationaux

UE 4 : Enseignements appliqués : Gestion de données, implantation progiciel de gestion / Projet tuteuré individuel ou collectif / Communication et TRE / Anglais des affaires

UE 5 : Stage en entreprise

Modalités pratiques

Admission et calendrier formation

Date limite envoi des dossiers : **30 juin 2006**
Entretiens de sélection : **à compter du 10 juillet 2006**
Début de la formation : **25 septembre 2006**

Contacts

Secrétariat LP Management et Achat Industriel
Département GACO, IUT de Brest,
Site de Morlaix
Quai de Léon
29600 Morlaix

tél. 02.98.15.10.36
fax. 02.98.15.10.38
secret.iutgaco@univ-brest.fr